

## **Pokyn ředitelky školy k provozu mateřské školy Brožíkova 450**

Tento pokyn stanovuje provozní podmínky mateřské školy v souvislosti obnovením provozu

### I. Výklad pojmů

- a) opatření MŠMT – dokument Provoz mateřských škol v období do konce roku 2019/2020 vydaný MŠMT
- b) rouška – zakrytí úst a nosu ochrannými prostředky
- c) prohlášení o neexistenci virového infekčního onemocnění – čestné prohlášení uvedené jako příloha opatření MŠMT
- e) bezpečná vzdálenost - vzdálenost osob 2m

### II. Organizace provozu

- a) **Provoz mateřské školy bude obnoven dne 25.5.2020.....**
- b) **Provoz mateřské školy bude od 7:00 do 16:30 hod.**
- c) **Nástup do mateřské školy je povolen v době od 7:00 do 8:00 hodin**
- d) **Vyzvedání dětí z mateřské školy je umožněno v době od do 12:00 –do 12:30 hod. a od 15:00 do 16:30 hod.**
- e) **Podmínkou povolení vstupu dítěte do objektu školy je předání prohlášení o neexistenci virového infekčního onemocnění podepsané zákonným zástupcem,** které odevzdá doprovázející osoba zaměstnanci školy při předávání dítěte škole první den nástupu do školy. (viz příloha na [www](http://www) stránkách školy) **Bez předání tohoto prohlášení o neexistenci virového infekčního onemocnění nebude dítě do objektu školy vpuštěno.**
- f) **Děti budou první den rozřazené do neměnných skupin a nebudou se vzájemně propojovat. Při pobytu venku bude mít každá skupina vyhrazen svůj prostor.** Pro přijímání a vydávání dětí mimo šatnu i jiné vnitřní prostory bude viditelně označeno místo pro každou ze skupin..
- g) Dítě s příznaky infekce dýchacích cest, které by mohly odpovídat známým příznakům COVID-19 (zvýšená tělesná teplota, kašel, náhlá ztráta chuti a čichu, jiný příznak akutní infekce dýchacích cest), nesmí do školy vstoupit.
- h) Pokud dítě během pobytu v mateřské škole vykazuje některý z možných příznaků COVID-19, bude umístěn do samostatné místnosti. Škola bude ihned kontaktovat zákonné zástupce dítěte k okamžitému vyzvednutí dítěte ze školy. O podezření informuje škola spádovou hygienickou stanicí.
- i) **Je zakázáno přinášet do školy vlastní hračky, pití, jídlo apod.**

### III. Předávání dětí

- a) Předávání dětí doprovázející osobou mateřské škole.
- b) Předávání dětí mateřskou školkou doprovázející osobě v objektu.
- c) Předávání dětí mateřskou školkou doprovázející osobě na školní zahradě.

### IV. Hygienická opatření

- a) Doprovázející osoby dítěte jsou povinny nosit před školou, v areálu mateřské školy i v objektu mateřské školy roušku.
- b) Provozní zaměstnanci jsou povinni nosit před školou, v areálu mateřské školy i v objektu mateřské školy roušku.
- c) Doprovázející osoby dítěte jsou povinny dodržovat před školou i v areálu mateřské školy bezpečnou vzdálenost od ostatních osob. Tato povinnost neplatí mezi osobami společné domácnosti.
- d) Do areálu mateřské školy smí s dítětem vstupovat pouze jedna doprovázející osoba.
- e) Při vyzvedání dítěte smí do areálu mateřské školy vstoupit pouze jedna doprovázející osoba.
- f) Doprovázející osoba po předání dítěte i převzetí dítěte bez zbytečného odkladu opustí areál mateřské školy.

#### V. Povinnosti zákonných zástupců

- a) Předat škole podepsané prohlášení o neexistenci virového infekčního onemocnění.
- b) Informovat neprodleně školu o onemocnění dítěte.
- c) Zajistit vyzvednutí dítěte z mateřské školy v případě, kdy dítě bude vykazovat některý z příznaků respiračního onemocnění, zvýšenou teplotu, zvracení, průjem a podobně.

#### VI. Stravování

- a) *Škola zajišťuje běžným způsobem bez samoobslužného režimu.-viz doporučení*

#### VII. Povinnosti pedagogických zaměstnanců

- a) Provést poučení dětí o hygienických zásadách a pravidlech.
- b) Zajistí po převzetí dítěte od doprovázející osoby (přezutí a převlečení) důkladné umytí rukou tekutým mýdlem a vodou.
- c) Zajistí před každým vstupem do herny z venkovního prostředí po převlečení a přezutí důkladné umytí rukou tekutým mýdlem a vodou.
- d) V průběhu dne dbá na zvýšenou osobní hygienu dětí.
- e) Zajistit větrání průběžně podle klimatických podmínek, minimálně 1 x za hodinu po dobu minimálně 5 minut herny a ostatních prostor, kde se děti pohybují.
- f) Zajistit ve spolupráci s provozními zaměstnanci doplňování dávkovačů mýdla, papírových ručníků a vynášení košů v průběhu pobytu dětí.
- g) Provést rozdělení hraček do dvou/ tří skupin a tyto skupiny hraček pravidelně měnit (denně).

#### VIII. Povinnosti při úklidu

- a) Provádět průběžně kontrolu a doplňování vybavení v umývárně - tekuté mýdlo v dávkovači, papírové ručníky.
- b) Průběžně vynášet odpadkový koš v umývárně i herně.
- c) Provádět kontrolu a doplňování dávkovače na dezinfekci rukou (pro zaměstnance).
- d) Provádět po nástupu dětí, po obědě dezinfekci baterií, ovladačů splachování, sedátek na WC.
- e) Provádět po nástupu dětí dezinfekci míst kontaktu osob s předměty (kliky, dveře, madla sedátka v šatně dětí apod.)
- f) Provádět 1 x denně dezinfekci podlah, obkladů, umývadel, mís a pisoárů na WC.
- g) Provádět nejméně 1x denně dezinfekci podlah, lavic, židliček, ovladačů oken, klik, a ostatních ploch ve místnostech pobytu dětí.
- h) Provádět nejméně 1 x denně úklid a dezinfekci ostatních užívaných prostor školy včetně vynášení odpadkových košů.
- i) Provádět větrání místností při denním úklidu těchto místností.

#### IX. Omezení vstupu cizích osob do vnitřních prostor školy.

Vstup mají povolen: zaměstnanci a děti mateřské školy  
kontrolní orgány  
dodavatelé služeb zajišťující provoz školy

#### X. Závěrečná ustanovení

Pro provoz mateřské školy platí obecně platné právní i vnitřní předpisy, pokud tímto pokynem nebyla provedena změna.

Pardubice 25.5.2020

Bc. Marcela Nováčková  
ředitelka školy